

NOVEMBRE 2021

NOTA INFORMATIVA GM Integra RRHH:

ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOCCONTRACTACIÓ).

El dia 22 de novembre es va publicar al DOGC l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, la qual té per objectiu d'establir les bases reguladores de les subvencions que contemplin programes en els àmbits d'actuació del foment de l'ocupació i de la contractació.

- **Objecte.**

L'objecte d'aquesta Ordre és regular la concessió de subvencions destinades al desenvolupament d'actuacions de foment de l'ocupació i de la contractació.

Es consideren actuacions destinades al foment de la contractació les següents:

- a) Actuació de contractació laboral.

Es consideren actuacions destinades al foment de l'ocupació les següents:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació d'acompanyament.

La resolució de convocatòria establirà les actuacions subvencionables en funció del seu objecte.

- **Persones o entitats beneficiàries.**

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones o entitats, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya, següents:

- a) Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, que es determinin en cada convocatòria.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

- b) Les entitats sense ànim de lucre així com les associacions i fundacions.
- c) Les cooperatives de treball associat.
- d) Universitats públiques no transferides.
- e) Persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball.

No poden ser beneficiàries les agències de col·locació, les empreses d'inserció ni les empreses de treball temporal.

La resolució de convocatòria pot determinar, per a cadascuna de les actuacions subvencionables, les entitats que poden participar, així com també pot determinar la distribució territorial i concretar les característiques dels tipus d'entitats que hi poden participar.

- **Requisits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària.**

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones o entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) En cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- d) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- e) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

f) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

g) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatuts adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

i) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) No haver estat sancionades durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

k) No haver estat sancionades, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus previstes a l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

l) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

m) En cas d'entitats locals, disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

n) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

o) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:

- Disposar d'un adequat registre de dades de persones participants, a nivell micro dada.

- Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si escau.

- Disposar de signatura electrònica per part del representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

- En cas d'entitat sense ànim de lucre, disposar de fons propis positius.

- La convocatòria podrà determinar si la contractació ha de suposar un increment de persones ocupades en comparació amb la mitjana d'ocupació dels 12 mesos previs, tret que el lloc hagi quedat vacant per dimissió de la persona treballadora, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari, procedent, o altra causa no imputable a l'empresa.

p) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

q) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

r) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

s) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

t) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

u) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

v) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

w) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la persona o entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

x) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

y) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.

z) No haver acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

aa) Complir amb les obligacions que es determinen a la base 23 d'aquesta Ordre.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

- **Desenvolupament de les actuacions subvencionables**

Actuació de contractació laboral. L'actuació de contractació laboral, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral. Les persones destinatàries dels Programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'acullin a aquesta Ordre tindran així l'oportunitat de ser contractades i poder iniciar, o bé reprendre, la seva vida laboral.

La resolució de convocatòria pot determinar si la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar la subvenció abans de subscriure els contractes o determinarà un temps màxim de la presentació de la sol·licitud de la subvenció des de la data de celebració dels contractes, sempre que s'acompleixin els requisits que s'estableixen en aquesta

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

Ordre i en la resolució de convocatòria corresponent. Les sol·licituds s'han de presentar, en qualsevol cas, abans de la finalització de l'actuació.

En cas que una persona participant causi baixa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda, sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'actuació d'experiència laboral. El nou contracte de treball s'ha de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció i entre els dos contractes han de sumar la durada atorgada. El contracte ha de tenir les mateixes condicions del contracte original.

Actuació d'acompanyament. Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució de l'actuació de contractació laboral amb l'objectiu de facilitar una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial. Per aconseguir-ho es desenvoluparan tasques d'acompanyament amb les persones contractades durant tot el període d'execució de l'actuació de contractació laboral, així com aquelles que determini la resolució de convocatòria i que siguin específiques del col·lectiu destinatari de la subvenció per les seves característiques d'especial dificultat d'inserció, o bé de l'entitat beneficiària que hagi d'executar les actuacions subvencionables.

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial per al posterior retorn al mercat laboral.
- Vetllar per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si escau, a recursos formatius més adients.
- Donar assistència tècnica a l'entitat per tal que aquesta pugui acollir i tutelar l'activitat laboral de la persona contractada.
- Aquelles que determini la resolució de convocatòria que siguin específiques del Programa.

- **Persones destinatàries**

Les actuacions subvencionables que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen a persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació. Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar la modalitat de contracte que determini la convocatòria, en el moment de la seva signatura.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

La resolució de convocatòria pot determinar els col·lectius i els requisits específics que han de complir les persones destinatàries per participar en el Programa del Servei Públic de Catalunya que s'aculli a aquesta Ordre.

Les persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta base s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

- **Selecció de les persones destinatàries**

La persona o l'entitat beneficiària pot seleccionar la persona treballadora destinatària de l'ajut mitjançant una oferta d'ocupació presentada en una oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o pot utilitzar qualsevol altre mitjà que estableixi la resolució de convocatòria.

La resolució de convocatòria establirà el procediment de selecció i la relació de documentació obligatòria a presentar i/o a custodiar que acreditarà la selecció de persones participants als programes

- **Quantia**

La quantia de la subvenció a atorgar es determina aplicant, per a cadascuna de les actuacions objecte de subvenció, els mòduls econòmics següents:

Actuació de contractació laboral.

La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar per l'actuació de contractació laboral és determina aplicant un mòdul econòmic mensual pels mesos de durada de l'actuació subvencionable.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, i la referència utilitzada per a la seva determinació.

La resolució de convocatòria pot preveure l'opció de subvencionar jornades parcials, ajustant proporcionalment la quantia del mòdul.

Actuació d'acompanyament.

La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar per l'actuació d'acompanyament es determina aplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores d'acompanyament.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, i la referència utilitzada per a la seva determinació.

- **Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Per a la determinació de la quantia del mòdul, s'han tingut en consideració les despeses subvencionables següents:

a) Actuació de contractació laboral.

Costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

b) Actuació d'acompanyament.

Despeses directes de la persona d'acompanyament: cost salarial més despeses seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària. Son despeses no subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social de durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

- **Sol·licituds i altres tràmits**

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://web.gencat.cat/ca/tramits> i al Canal empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis>).

- **Documentació a presentar amb la sol·licitud**

Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica i/o econòmica del contracte de treball, segons model normalitzat, que ha d'incloure:

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

- L'objecte, les tasques assignades, les dates d'inici i de finalització previstes i el lloc de realització del projecte, especificar-hi l'objecte que s'ha d'assolir en xifres d'execució previstes, el cost total previst de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció, l'import sol·licitat i, si s'escau, la proposta de continuïtat a la contractació.

En cas que les actuacions tinguin característiques específiques de tipologia de contracte o de sector, s'haurà de descriure en aquest apartat.

b) Si escau, el contracte de treball objecte de subvenció, degudament signat i comunicat a Contrat@.

c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació amb la representació.

d) En cas de societats civils privades, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

e) En cas que l'entitat sol·licitant decideixi executar les actuacions mitjançant un organisme autònom o altres entitats jurídiques de creació voluntària, dependents o vinculades a una administració local, cal aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació, els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions. En cas que estigui publicada en un butlletí oficial, només és necessari indicar-ne la referència de la publicació a la sol·licitud.

f) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment o han transcorregut més de cinc anys, o bé se n'ha modificat el contingut, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

- **Termini d'execució**

En la corresponent resolució de convocatòria es determinarà el termini d'execució del programa.

- **Pagament**

El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atenent la naturalesa jurídica i/o les activitats de les persones o entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar, un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i forma establerts a la base 21 d'aquesta Ordre.

Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

- **Justificació**

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades. - La memòria explicativa ha de contenir les activitats realitzades, els objectius assolits i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades i incloure:

- Actuació de contractació laboral: s'haurà de fer constar les contractacions executades així com el compliment dels requisits establerts a la resolució de convocatòria en quant a les seves condicions i/o característiques.

- Actuació d'acompanyament: cal especificar la persona o persones que han realitzat aquesta actuació, les tasques realitzades durant el període de contractació i el compliment dels requisits i els objectius assolits del personal tècnic assignat.

- La memòria econòmica amb el contingut següent:

- a) Declaració/relació de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, d'acord amb el contingut següent:

- Per l'actuació de contractació laboral, per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.

- Per l'actuació d'acompanyament, per a cada persona destinada a l'actuació: les hores efectives de treball realitzades.

- b) Per a totes les actuacions, la quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració/relació, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

- Per a les actuacions de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44

quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

- Per a l'actuació d'acompanyament, la subvenció es calcula per hores efectives de treball temporalitzades.

c) Si escau, una relació detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

La persona o entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

INFORMAREM EN EL MOMENT EN QUE ES PUBLIQUI LA RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT.

Per a més informació, podeu contactar amb nosaltres al telèfon 93 872 69 44 o al 91.278 31 94.

Madrid

Paseo de la Castellana, 143 2nD
28046 Madrid
+34 91 278 31 94

Barcelona

Freixa, 30 Bjs
08021 Barcelona
+34 93 872 69 44

Sabadell

Av. Francesc Macià, 60 2ª 2º
08206 Sabadell
+34 93 872 69 44

Manresa

Psg. Pere III 14-16 5ª 3ª
08241 Manresa
+34 93 872 69 44